



ORDRE DU JOUR
Conseil d'établissement
Mardi 28 janvier 17h

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum.

Présents : Vivien Humbert, Laura Asdrubal, Claude Xaviera, Isabelle Vaillant, Nancy Léveillé-Lalonde, Manon Lapierre, Céline-Audrey-Beauregard, Carole Poirier, Anne-Marie Roy
Absentes : Zeina Tall, Ilham Abaraghe,
Ouverture de la réunion à 17h05

2. Période réservée au public.

Aucun public

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (r)

Ordre du jour modifié en ajoutant le point des normes et modalités en questions diverses de la direction

Proposé par Laura Asdrubal et appuyé par Vivien Humbert
CÉ-LS-2025-01-28-001

4. Lecture, adoption et suivi du procès-verbal du 26 novembre 2024 (r)

Pas de point de suivi par la direction.

Quelques corrections de coquille

Proposé par Laura Asdrubal et appuyé par Manon Lapierre
CÉ-LS-2025-01-28-002

5. Parole à la présidente (i)

Rien à communiquer : certaines informations seront transmises dans le point de l'OPP

6. Parole à la communauté (i)

Absence de la personne de la communauté

Message de Sac à dos :

- Les plans d'action sont en places pour tous les groupes. Et le groupe du lundi et mercredi va participer à un projet de médiation culturelle intergénérationnelle avec le Quai 5160 et Entre deux âges dans le cadre du 150^e.

- Les auditions pour notre gala annuel de talent auront lieu la semaine prochaine et les inscriptions pour la semaine de relâche débiteront sous peu.

7. Parole à la directrice

7.1 Grille-matières 2025-2026 (r)

Présentation de la grille-matières : modification au niveau du préscolaire SSPA
Proposé par Manon Lapierre et appuyé par Isabelle Vaillant
CÉ-LS-2025-01-28-003

7.2 Horaire de l'élève 2025-2026 (r)

Présentation de l'horaire : modification au niveau du préscolaire SSPA
Proposé par Vivien Humbert et appuyé par Claude Xaviera
CÉ-LS-2025-01-28-004

7.3 Calendrier scolaire 2025-2026 (r)

Présentation du calendrier
Proposé par Laura Asdrubal et appuyé par Claude Xaviera
CÉ-LS-2025-01-28-005

7.4 Ressources humaines (i)

- Nouvelle direction adjointe par intérim
- Plusieurs congés de maladie

7.4 Questions diverses :

- Normes et modalités : présentation. Ce point sera ajouté à la prochaine rencontre
- Sorties scolaires : Quelques
- Absence aux CÉ : Il faudrait avertir des absences à l'avance autant que possible afin de solliciter des substituts.

8. Parole au personnel enseignant (i)

- Semaine de Noël : échange de profs pour une lecture en classe, petit-déjeuner, danse et chansonnier, visite du père Noël
- Spectacle de talent
- Volet parents : les parents des élèves du préscolaire 4 ans sont invités pour faire des activités : confection de crêpes et jeux logiques
- Activités de danse créative au préscolaire : expression corporelle et créativité
- 1^{re} année : patinage, mois coup de cœur littérature (parents viendront faire l'heure du conte)
- Visite du bibliothécaire en 1^{re} et 2^e année pour faire des jeux
- Cours de patinage Bleu-Blanc-Bouge en 2^e année
- 4^e année : en sortie à la maison théâtre, festival de soccer du 150^e, Génie en BD
- 5^e année : M. Olivier vient partager son univers littéraire
- 6^e année : Sortie au camp en juin, demande pour avoir accès au chalet Therrien pour aller glisser, sortie à la Maison Théâtre

9. Parole au professionnel (i)

Les professionnelles poursuivent leurs activités à ce moment ci de l'année. Les services professionnels ont été impliqués dans le soutien-conseil jusqu'au début de décembre, soit dans l'élaboration des plans d'action ou encore des plan d'intervention. Ils seront à nouveau impliqués dans les révisions de ceux-ci à partir de la mi-février. Les professionnelles collaborent déjà à la réflexion et préparation de certaines demandes d'étude de dossier en vue d'un classement en classe adaptée pour 2024-2025 pour certains élèves.

- De manière spécifique, madame Véronique du service d'orthophonie mène des ateliers au préscolaire, procède à des évaluations et s'est impliquée à la 2^e rencontre concernant la prévention des difficultés d'apprentissage du langage écrit au préscolaire et au 1^{er} cycle, au début de janvier 2025.
- En ergothérapie, madame Megan mène des ateliers au préscolaire, procède à une évaluation et collabore avec le service de psychologie notamment dans certains dossiers actuellement. Le prêt de service effectué à une école spécialisée est presque terminé. Madame Megan sera de retour en février à deux jours parmi nous. Nous en sommes bien heureux.
- En psychoéducation, madame Valérie s'implique dans des soutien-conseils, certaines évaluations des besoins et interventions.
- En psychologie, madame Isabelle réalise divers mandats en soutien-conseil, mène des évaluations diversifiées et assume un certain intérim dans certains dossiers en l'absence prolongée de sa collègue madame Marie-Joëlle. Nous souhaitons un prompt rétablissement à celle-ci. Mme Isabelle a aussi donné une formation sur le bien-être dans le cadre du programme Hors-piste à l'ensemble du personnel de l'école.

10. Parole au personnel du service de garde (i)

Beaucoup d'absence, mais ça roule bien.

Journée pédagogique du 28 février : sortie de glissades sur tubes. 20\$ par enfant sera payé par l'école pour diminuer les coûts.

11. Parole à l'OPP (i)

Sortie cinéma le 31 janvier : 161 personnes ont confirmé pour le moment. Gros succès en perspective.

Vente de sapin a eu 1000\$ de bénéfice.

Voici 3 demandes de l'OPP à proposer pour adoption :

1) autorisation pour organiser une soirée de jeux de société parents / enfants à l'école le jeudi 27 mars en soirée ; avec demande spéciale que des bénévoles de 6e année (devoir citoyen) aident à animer les jeux des enfants pour que les parents socialisent. Vente de popcorn et friandises sur place.

2) organisation d'un bbq comme l'an dernier lors de la féria si vous en organisez une (13 juin?). Si c'est en même temps que la feria, proposition que les revenus soient reversés au SDG pour éviter de la confusion pour les parents (dans les différents achats sur place).

3) Achat d'un grand chaudron compatible avec les plaques à cuisson de l'école pour faciliter la préparation des chocolats chauds.

Proposé par Céline-Audrey Beauregard et appuyé par Vivien Humbert
CÉ-LS-2025-01-28-

12. Questions diverses :

- Un parent félicite le SDG pour l'organisation du marché de Noël
- On félicite aussi les enseignantes du préscolaire 5 ans (Marjolaine et Karel) pour l'organisation du déjeuner de Noël.

13. Date de la prochaine séance : **18 mars 2025**

Levée de la séance 18h03

(r) = résolution

(i) = information

(c) = consultation