



**Conseil d'établissement
École Lévis-Sauvé
Mardi 10 novembre 2020
Rencontre virtuelle sur TEAMS
18 h 30**

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum
Présences
Madame Marie-Ève Lamothe, directrice
Madame Julie Grenier, directrice-adjointe
Madame Céline-Audrey Beauregard, représentante des enseignants
Madame Carole Parent, représentante des enseignants
Madame Scindya De Barros représentante des parents
Madame Annie Toutiras, représentante des parents
Madame Pascale Lidji, représentante des parents et présidente du CÉ
Madame Pilar Castro, représentante des parents
Madame Isabelle Vaillant, représentante des professionnels
Madame Marie-Pier Lalonde, responsable du service de garde
Quorum

La séance du CÉ débute à 18h34

Notes prises conjointement par les membres dans un fichier partagé.

2. **Questions du public (10 minutes)**

1- Mme Delaunoy propose que lors de l'invitation de l'ensemble des parents au CÉ, l'ordre du jour de la rencontre soit systématiquement joint. Mme Lamothe apprécie la suggestion et la mettra en oeuvre, et mentionnera que les PV seront aussi publiés sur le site internet de l'école. Mme de Barros propose d'ajouter une phrase pour inviter chaleureusement les parents à se présenter pour poser des questions.

2- Mme Castro souhaite remercier l'équipe école pour son travail dans le contexte exceptionnel de cette année. Les parents se joignent aux remerciements.

3- Mme Toutiras se demande comment les élèves qui ont accès à l'aide aux devoirs sont choisis. Mme Lamothe explique que cette aide est offerte aux élèves de 1re et 2e années qui ont besoin d'un accompagnement supplémentaire pour la réalisation des devoirs et des leçons (intervention précoce).

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Proposé par Pascale Lidji

4. **Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 29 septembre 2020 (5 minutes)**

Proposé par Pilar Castro

Suivi aux procès-verbaux (10 minutes)

Mme Lamothe tient à faire un suivi sur la communication aux parents. Une capsule co-créée avec les élèves va être publiée sous peu. De plus, il y aura une communication mensuelle faite aux parents.

Mme Lidji souligne avoir grandement apprécié le courriel envoyé aux parents pour les informer des mesures mises en place dans le cas d'une fermeture de classe ou d'école.

Mme Lalonde précise qu'il y a eu réparation des lumières extérieures.

5. Rapports et informations

5.1 Mot de la direction (30 minutes)

- a. Calendrier scolaire : 3 nouvelles journées pédagogiques et rencontres de parents - approbation
 - Dates proposées par l'équipe-école : 16 décembre, 22 janvier et 12 mai.
 - Discussion sur le choix du 16 décembre. La représentante du service de garde mentionne que le vendredi est souvent plus pratique pour les parents. D'un autre côté, il y a plusieurs journées pédagogiques les vendredis et cela affecte les spécialistes qui ne voient les élèves qu'une fois par semaine.
 - Un changement de dates impliquerait de reporter l'approbation au prochain CE. Comme il est urgent de les définir, le choix est approuvé.

Proposé par Pascale Lidji et appuyé par Pilar Castro

- b. Budget école 2019-2020 - reddition de compte (reporté au 12 janvier 2021)

- c. Projet éducatif 2018-2022 – présentation aux membres du CÉ

Le document est finalisé et il sera disponible en ligne et via l'agenda de l'année prochaine.

Mme De Barros se questionne sur les méthodes d'évaluation des objectifs du projet éducatif. De plus, à quel moment est-ce possible de faire des propositions? Mme Lidji précise que les parents sont interpellés lorsque le projet éducatif est à refaire.

Mme Lamothe suggère de faire un bilan en avril-mai, moment où les membres du CÉ pourraient aussi être consultés.

- d. Retour sur le document "Pouvoirs d'un conseil d'établissement, ses rôles et collaborateurs" (issu de la formation obligatoire)

- e. Conférences offertes aux parents

Un budget est alloué pour offrir une aide aux parents. Des conférences seront offertes gratuitement à partir de sujets variés sélectionnés par l'école. Mme Pilar suggère de mettre l'information sur le Facebook de l'école pour rappeler celles-ci aux parents.

- f. Dépôt au CÉ du document "Règlement de délégation de pouvoirs CA-1-2020"

Le document sera envoyé à la présidence qui le transmettra aux membres.

- g. Ventilation

Mme Lamothe informe le CÉ que l'école possède un système de ventilation mécanique performant et bien entretenu. Lors de l'AGA des enseignants, il a aussi été rappelé d'ouvrir les fenêtres et les portes pour aérer régulièrement tous les locaux.

- h. Divers

Mme Toutiras offre les services de son conjoint pour la prise de photos lors d'événements spéciaux à l'école.

5.2 Mot de la déléguée au comité des parents du CSSMB (10 minutes)

Mme de Barros transmet les objectifs nommés au CP:

- 1- La pérennité des rencontres en Zoom permettrait de réaffecter le budget des transports et des lunchs pour un projet (un appel à projet serait adressé aux membres). Ce sera l'objet d'un vote au CP
- 2- La communication de ce qui se dit et ce qui se fait au CP sera plus fluide, transparente et directe, sous la forme de l'envoi d'un lien aux parents, où toute personne intéressée pourra se connecter et consulter tous les documents à disposition, PV documents, pamphlets, calendriers etc.

Mme Lidji mentionne que les documents en lien avec le comité de parents sont disponibles sur le site internet de la commission scolaire. On propose que le CÉ et la direction envoient un courriel à tous les parents avec le lien pour consulter ces documents.

5.3 Mot du service de garde (10 minutes)

- La soupe d'Halloween fut un grand succès . Les enfants étaient très heureux. Bravo à la superbe équipe du sdg pour toute l'organisation, une tradition à garder.

- L'équipe du service de garde travaille très fort sur les activités des différentes journées pédagogiques.

-Les trois journées pédagogiques ajoutées par le Ministre seront nommées" les journées du Ministre" et seront des journées d'activités libres sans thématique et sans planification par les éducateurs.

- Les éducateurs commencent des activités nommées" Les ateliers " pour une période de 4 semaines qui permettront aux différents groupes de travailler sur des projets à long terme.

- L'hebdo du service de garde envoyé aux parents utilisateurs du sdg est très apprécié.

- Marie-Pier propose un projet pour le mois de décembre : une guirlande de lumières de Noël pour encourager les bons coups des élèves sous forme de corde à linge placée dans l'entrée du sdg avec le nom des élèves sur chaque ampoule. On propose de placer un sapin dans l'entrée avec de vraies lumières et de faire la demande à l'OPP pour l'achat. Accepté par le C.E.

Proposé par Pilar Castro, secondé par Pascale Lidji

(C.É. Levis-Sauvé/20-11/01)

5.4 Mot des représentants du personnel enseignant de l'école (10 minutes)

- Les élèves costumés ont célébré la fête de l'Halloween le vendredi 30 octobre et par le biais de différentes activités dans les classes (films, dîner pizza, gâteries, jeux, etc.)

- Un concours sous le thème: hiver féérique (projet artistique pour renouveler les œuvres de la bibliothèque) est proposé aux élèves de l'école pour décorer ce lieu.

- Des rencontres ont eu lieu pour la révision des plans d'intervention adaptés chez les élèves avec la présence des intervenants concernés (enseignant, orthopédagogue, psychologue, psychoéducateur, etc.)

- Des rencontres de parents à distance (horaire variable possible pour les titulaires à la demande des parents ou si convocation) sont prévues dans la semaine du 16 novembre.

- Le Facebook de l'école continue d'être actualisé avec des photos représentant la vie de l'école. (projets d'arts, activités en classe ou au service de garde)

- Les photos scolaires prises en début d'année par la photographe sont à venir.

5.5 Mot des représentants des PNE (professionnels non enseignants) (10 min.)

- Depuis la fin du mois d'octobre, les professionnels s'impliquent grandement dans la révision ou l'élaboration de plans d'intervention adaptés (PIA).

- Pour l'orthophonie, les suivis ont débuté au début de novembre pour le premier bloc de thérapies (novembre à février) et les évaluations se poursuivent.

- En psychoéducation, des activités ont été menées en 3e et 4e année sur l'intimidation. En 2e année, une révision des activités du programme Vers le Pacifique a

été menée avec animation en classe. Les notions de conflits et de message clair sont abordées. Un sous-groupe de gestion des émotions et conflits est également mené en 4e année.

- Pour la psychologie, les activités d'évaluation ont repris suite à l'arrêt du printemps lié à la fermeture des écoles (COVID). Des suivis et mandats de soutien-conseil viennent compléter les activités poursuivies.

5.6 Mot du membre de la communauté (10 minutes)

Il n'y a pas de membre de la communauté. Une psychoéducatrice du centre de Pédiatrie sociale "Les petits Renards" rejoindra le CE.

5.7 Mot du membre CCSEHDAA (5 minutes)

Les projets qui avaient été retenus dans le cadre du concours 2019-2020 sur l'inclusion des élèves HDAA seraient encore en lice pour cette année.

5.8 Mot du membre de l'OPP (10 minutes)

- *Pas de projets d'enseignants reçus pour le moment. Mme Lidji viendra présenter l'OPP à la prochaine AGA des enseignants.*
- *Première jasette de parents sur zoom le 10 novembre*
- *Vente de sapins - campagne Bosapin*
- *Planifier la vente des cartes de Barbara Kraemer (4\$) - sur une table à l'extérieur. Des membres se questionnent sur les mesures sanitaires à adopter et sur les modes de paiement.*

6. Varia

Correspondance:

- demande d'un parent à la présidence pour organiser de l'activité physique en "bulle classe" la fin de semaine dans le gymnase de l'école. Des parents bénévoles pourraient animer ou payer un animateur. Actuellement, cela n'est pas possible avec les restrictions de la zone rouge (Covid).

Levée de la séance à 20h34