



Conseil d'établissement
École Lévis-Sauvé
Mardi 29 septembre 2020
Rencontre virtuelle sur ZOOM
18 h 30

PROCÈS VERBAL

1. Prise des présences et vérification du quorum

Présences

Madame Marie-Ève Lamothe, directrice
Madame Julie Grenier, directrice-adjointe
Madame Céline-Audrey Beauregard, représentante des enseignants
Madame Carole Parent, représentante des enseignants
Madame Scindya De Barros représentante des parents
Madame Annie Toutiras, représentante des parents
Madame Pascale Lidji, représentante des parents et présidente du CÉ
Madame Pilar Castro, représentante des parents
Madame Isabelle Vaillant, représentante des professionnels
Madame Marie-Pier Lalonde, responsable du service de garde
Quorum

La séance du CÉ débute à 18h34

Notes prises par madame Julie Grenier jusqu'aux élections, suivi par
madame Carole Parent

2. **Présentation des membres**

Un tour de table est réalisé

3. **Questions du public**

Il n'y a pas de question du public, considérant que le lien zoom qui était public n'a pas fonctionné.

4. **Adoption de l'ordre du jour**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par madame De Barros.
Adopté à l'unanimité

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/01)

5. **Élections et nominations – CÉ 2020-2021**

5.1. Élection du président ou de la présidente

Madame Pascale Lidji est élue à l'unanimité.

5.2. Nominations des membres de la communauté

Toujours Ensemble est en train d'organiser l'année en cours et nous reviendra avec un responsable qui sera présent à l'école, car une réorganisation est nécessaire avec la situation actuelle de la Covid.

5.3. Dénonciation d'intérêts (LIP 70)

Aucun membre ne dénonce d'intérêts.

6. **Lecture et adoption du procès-verbal : 18 juin 2020**

Céline-Audrey propose l'adoption du procès-verbal.

Adoption à l'unanimité.

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/02)

7. **Suivi aux procès-verbaux**

- La carte postale réalisée par Barbara Kraemer. Ce dossier est remis entre les mains de l'OPP afin de poursuivre l'intention du parent.

8. **Adoption du calendrier des rencontres CÉ 2020-2021**

Reçu par courriel.

Marie-Pier souhaite proposer de reporter la journée du mardi 15 juin pour le 16 juin en raison de la journée pédagogique.

Proposée par Marie-Pier Lalonde.

Adopté à l'unanimité

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/03)

9. **Adoption des Règles de régie interne du CÉ**

Rôles des parents qui sont inscrits sur le CÉ. (formation virtuelle à venir). Les noms des parents ont été transmis par madame Lamothe. Il est possible qu'ils soient contactés à cet effet.

Changements et propositions à apporter:

- Commission scolaire doit être remplacé par Centre de Services scolaire
- 6.2 : Supprimer le dernier paragraphe
- Si un parent s'absente, il doit contacter la présidence et le membre substitut (Mme Myriam Allard) pour se faire remplacer.
- 7.5: La présidence (à corriger)
- Ajouter point 8.1.4 Les membres du CÉ doivent respecter le temps alloué par point. Un gardien du temps est choisi pour assurer la saine gestion du respect de l'heure de la fin.
- Rappel: La période de questions du public est limitée à 30 minutes.

Question par Madame de Barros: Est-ce possible pour le public de poser des questions en avance afin qu'il y ait une place pour un dialogue ou recherche de solutions. Cela, dans le but d'informer les parents pour qu'ils sachent à qui ils peuvent se référer et quelle forme cela peut prendre.

Une mise à jour du site Internet est suggérée pour que cette plateforme soit plus accessible. Rendre l'adresse du CÉ de l'école publique et visible pour que les parents puissent communiquer au besoin leurs questionnements.

Adopté à l'unanimité avec les changements ci-dessus.

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/04)

10. **Adoption du budget de fonctionnement du CÉ**

- Repas d'équipe si possible à discuter le 16 mars prochain.
- Proposé par madame Annie Toutiras

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/05)

11. **Fournitures scolaires – ajout de cahiers en anglais : consultation**

- Changement de professeur d'anglais, donc il demande l'ajout de ces cahiers d'anglais pour les classes TSA.
- Les membres sont en accord avec cet ajout.

12. **Rapports et informations**

12.1 Mot de la déléguée au comité des parents du CSSMB

Mme de Barros:

- Lors de la rencontre du comité des parents de la CSSMB le 25 septembre 2020, le schéma du nouveau fonctionnement a été présenté, ainsi que les étapes des élections pour le choix de 5 parents représentants chacun une zone de la CSSMB. Ces parents siègent au CA de la CSSMB et participeront à la gouvernance.
- Quel est le suivi possible auprès des élèves à la maison qui attendent le résultat d'un dépistage ou qui sont positifs au Covid? Comment cela est-il géré? Il est du devoir de l'enseignant de communiquer avec les parents pour assurer l'école à distance. Cet enfant ne peut pas intégrer l'école virtuelle proposée par la CSSMB.

12.2 Mot du service de garde

- Beaucoup d'inscriptions : 262 élèves réguliers et 118 élèves sporadiques
- Nouveau personnel, 29 éducateurs en tout (grosse équipe)
- Organisation des journées pédagogiques : aucune sortie ne peut se faire pour l'instant. 4 journées thématiques à organiser (par cycle) à chaque journée pédagogique.
- Marie-pier se questionne comment faire des rencontres sur le fonctionnement du service de garde pour les nouveaux parents et les anciens parents dans notre nouvelle situation, sans les surcharger de rencontres "Zoom" Proposition de pouvoir avoir accès aux Classroom des enseignants pour rentrer plus facilement en contact avec les parents. Autre proposition: faire des vidéos youtube qui pourraient être déposées sur la chaîne Youtube de l'école.
- Les éducateurs feront une formation premiers soins (mise à niveau) le 23 octobre 2020.
- Formation à venir pour l'équipe avec la CP Valérie Gagnon (communication avec l'équipe et la surveillance active)
- La facturation pour les parents sera dorénavant envoyée à la fin de chaque mois.

12.3 Mot de la direction

- La direction explique que les enseignants ont reçu de la formation et qu'ils utiliseront, de façon uniforme, la plate-forme Classroom de la suite Google pour faciliter les suivis avec les parents. Google Meet sera utilisé pour l'enseignement en ligne si l'on doit basculer une classe en virtuel.
- Les parents nomment l'importance de recevoir des communications de l'école (rassurer les parents, les informer que l'équipe est préparée pour d'éventuelles fermetures de classe et école à distance).
- On suggère d'utiliser des vidéos en plus ou avec les courriels (Youtube).
- PREV : Projet en prévention des difficultés en langage écrit (intervention précoce au préscolaire, 1re et 2e année) maintenu et démarré. Les dépistages ont été faits auprès des élèves, analyse des résultats à venir en équipe-niveau.

12.4 Mot des représentants du personnel enseignant de l'école

- Les mesures sanitaires en vigueur sont: masque, lavage des mains, bulle-classe, zone aux récréations, rotation parc école.
- La fête de la rentrée a été annulée, mais un budget de 70\$ est alloué par classe pour des activités festives avec les élèves.
- Un budget pour bonifier les bacs de jeux est prévu (saison de l'hiver).
- La bibliothèque est fermée mais les emprunts de livres sont possibles par les enseignants.
- Les spécialistes (anglais et arts dramatiques, éducation à la santé) se déplaceront dans les classes pour donner leurs cours à leur local sauf en musique et en éducation physique à la santé (ces cours se dérouleront dans les locaux spécialisés).
- La photo de groupe sera faite avec un montage de style mosaïque (suggestion: photographe la boîte blanche panoramique)
- Toutes les sorties sont annulées, pour le moment.
- S'il y a une fermeture des écoles, l'enseignement à distance est prévu dans un délai de 24 heures. Le plan d'action est à venir. Classroom est privilégié par les enseignants.
- Des collations sont fournies depuis le début de l'année et le lait-école sera distribué au mois de novembre.
- La 1re communication de la part des enseignants sera remise le mardi 13 octobre.
- Il y a plusieurs nouveaux membres du personnel à l'école cette année: (préscolaire : Magalie Parent, 3e année : Marie-Christine Poutré, 4e année: Martine Lamontagne, 5e année : Maria Veronica Abreu, anglais : Steve Bell, éducation physique : Alexandra Maltais, 805 : Karolane Picard, 872 : Charlyne Masse, 873 : Jérémy Gaillet (contrat Rétac), 874 : Sarah Baouche.... bienvenue!

12.5 Mot des représentants des PNE (professionnels non enseignants)

- Madame Nathalie Poulin sera la professionnelle du service de psychoéducation cette année à l'école. Madame Vaillant (psychologue) et madame Laplante (orthophoniste) reviennent également.
- Les professionnels ont contribué à soutenir le milieu lors de la rentrée scolaire bien particulière cette année. Ils collaborent également avec l'équipe multidisciplinaire au protocole d'urgence de l'école (notamment en lien avec les élèves vulnérables).
- Des mesures sanitaires spécifiques sont appliquées rigoureusement aux locaux des professionnels (lavage des mains- à l'entrée et à la sortie; équipement de protection individuelle (masque de procédure, protection oculaire, plexiglas); protection du matériel manipulable; désinfection sinon mise en quarantaine du matériel manipulé par les enfants); registre des visiteurs du local (adultes et enfants) si plus de 15 minutes, etc.
- Des ateliers de prévention sont amorcés par le service de psychologie sur la gestion du stress (pour l'instant 4e, 5e et 6e année); d'autres ateliers suivront des services de psychoéducation et psychologie et implication à la démarche PREV par le service d'orthophonie (voir mot de la direction).

12.6 Mot du membre de la communauté

- Pas de membre de la communauté présent.

12.7 Mot du membre CCSEHDAA

- Mme Lidji est substitut au CCSEHDAA et pourra tenir le CÉ informé.

12.8 Mot du membre de l'OPP

- L'OPP s'est réuni en septembre
- Il est proposé que le budget alloué en 2019-2020 pour des projets d'enseignants ou SDG soit reconduit pour les mêmes projets si ceux-ci n'avaient pu être réalisés. À réévaluer en cours d'année si certains projets ne peuvent avoir lieu.
- Il reste 600\$ de budget, il est proposé de refaire un appel à projets auprès de l'équipe école.
- L'OPP souhaite organiser une levée de fonds avec Bosapin + vente des cartes à l'effigie de l'école.
- D'autres suggestions ont été faites par des parents de l'OPP (ex: lave auto, fête extérieure dans la cour), à voir selon l'évolution de la situation sanitaire.
- Suggestions d'activités : Jasettes de parents en virtuel sur divers thèmes (ex: la maternelle , le SDG, l'école à distance, etc) pour donner un espace de socialisation aux parents.
- Soirée de jeux de société virtuelle ou quizz parents-enfants virtuel

Proposé par Pilar Castro.

(C.É. Levis-Sauvé/20-09/06)

13. Varia

- Mme Pilar Castro fait un suivi sur l'installation de lumières extérieures dans la cour d'école et Mme Lamothe l'informe que le tout a été installé aujourd'hui même. Le système est connecté à celui de l'école.

14. Levée de la séance 21h13